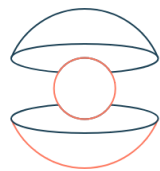


Security Awareness im Arbeitsalltag

1. Sichere Passwörter

- Keine Namen oder Geburtstage verwenden
- Passwort-Manager nutzen
- Mehrfachverwendung vermeiden
- Lange Passwörter mit Zahlen, Sonderzeichen, Gross- und Kleinschreibung



2. Phishing erkennen

- Absenderadresse prüfen, und: skeptisch sein
- Keine Links anklicken ohne Vorab-Check
- Im Zweifel: direkt nachfragen statt reagieren

3. Clean Desk Policy

- Keine sensiblen Unterlagen offen liegen lassen
- Bildschirm sperren, wenn Sie Ihren Platz verlassen
- Ordnung schützt – auch Ihre Daten



4. Umgang mit sensiblen Daten

- Vertrauliche Themen nicht offen besprechen
- Drucker und digitale Medien stets im Blick behalten
- Zugriff nur für Berechtigte – bewusst handeln